**广州大学团组（个人）办理因公出访台湾基本流程**

提出申请

 填写资料

资料审核

校内审批

政治审查

学校发函

组织部审查

人事处审查

政审通过

市台办审批

省台办审批

国台办审批

国台办批件

出入境办证（附件2）

行前教育、换汇

用汇核销、缴交通行证

顺利赴台

附件1

**团组（个人）办理因公赴台提交资料清单及要求**

**特别说明：申请人须提前两个半月向国际交流与合作处提交以下材料，副厅级以上职务者、合作研究者、参加国际会议者需提前四个月提交资料。**

1. **《广州大学因公临时出访审批表》**（纸质本1份）：按照填表要求填写信息，需详细说明费用来源情况。该表第一页加签出访部门意见、保密室意见，第三页加签财务处意见后方可交回我处

1. **《因公临时赴台人员备案表》**（电子版每人一份）：按照表格要求如实填写个人及家庭成员信息，出访事由、时间等内容。
2. **邀请函原件及复印件各1份**
3. **行程表原件及复印件**（纸质版各一份）：即大陆人士往来台湾从事相关活动行程表，必须与邀请方申请入台证的行程表格式一致，并且加盖邀请方单位签章。鉴于该行程表要求高，建议由邀请方先传彩色扫描件给我处核准。
4. **身份证复印件** （1份/人）：正反面在同一页，A4规格
5. **邀请方简介**  （电子版和纸质版各1份）
6. **受邀人员名单** （纸质版1份）：即大陆地区来台从事相关活动团体名册。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数量** | **获取****途径** | **说 明** |
| **1** | 《广州大学因公临时出访审批表》 | 1份 | 国际交流处网页表格下载栏目下载 | 按照填表要求填写信息，需详细说明费用来源情况。双面打印。学院书记、院长出访需向分管校领导汇报。出访时间为一个月以上（含一个月）的须到人事处办理请假申请。 |
| **2** | 《因公临时赴台人员备案表》（电子&纸质） | 1份 | 国际交流处网页表格下载栏目下载 | 按照表格要求如实填写个人及家庭成员信息，出访事由、时间等内容。 |
| **3** | 邀请函原件 | 1份 | 邀请方 | 有邀请方签名或盖章的称为原件。邀请函必须满足以下全部条件，缺一不可：1、要具备目的、时间、地点、具体事宜、费用支付、受邀人姓名等基本要素：2、**不得出现R.O.C，国立、国家、中国、中华民国等字样**；3、若邀请函为英文，需提供中文翻译件 |
| **4** | 邀请函复印件 | 1份 | 邀请方 |  |
| **5** | 行程表原件 | 1份 | 邀请方 | 即大陆人士往来台湾从事相关活动行程表，必须与邀请方申请入台证的行程表格式一致，并且加盖邀请方单位签章。 |
| **6** | 行程表复印件 | 1份 | 邀请方 |  |
| **7** | 身份证复印件 | 1份 |  | 正反面在同一页，A4规格 |
| **8** | 邀请方简介 | 1份 |  | 提供电子版和纸质版 |
| **9** | 受邀人员名单 | 1份 | 邀请方 | 即大陆地区来台从事相关活动团体名册 |
| **10** | 入台许可证复印件 | 1份 | 邀请方 | 即台湾地区入出境许可证，是邀请方在台湾申请的证件。 |
| **11** | 赴台人员名单 | 1份 | 国际交流处网页表格下载栏目下载 | 提供电子版 |
| **12** | 论文、发言稿 | 1份 |  | 参加会议有提交论文者和参加论坛发言者需提供。 |
| **13** | 参会代表名单 | 1份 | 邀请方 | 参加会议全部代表名单，包括外籍人士名单。 |
| **14** | 政治保证函 | 1份 | 邀请方 | 说明国际会议内容不涉及一中一台、两个中国等问题。（参加国际会议者提供） |
| **15** | 事业企业法人登记证复印件 | 1份 | 邀请方 | 邀请方机构资质证明。（参加国际会议者提供） |
| **16** | 邀请信翻译稿 | 1份 |  | 可自行翻译（参加国际会议者提供） |
| **17** | 赴台合作科技项目申请书 | 4份 | 国际交流处网页下载 | （进行合作研究者提供） |
| **18** | 科技合作协议 | 1份 |  | 项目合作双方签订的协议。要明确合作目的、内容、分工、成果分配形式、是否涉密等。（进行合作研究者提供） |

注：涉密人员、副厅级以上职务者、合作研究、参加国际会议者申请程序不同，具体情况请咨询电话：39366230

附件2

**市公安局出入境办理台湾通行证所需资料及要求**

（按此顺序排列、装订）

一、需提交资料

1、在“金盾网”（http://www.gzjd.gov.cn/ydyysq/index.do）上预约生成表格《大陆居民往来台湾地区申请审批表》（手写签名为止，表格第二页内容不用理会）；

2、赴台人员《居民户口薄》原件及影印件（户主页及本人页）；

3、赴台人员《居民身份证》原件及影印件；

4、国/省台办《赴台批件》原件及影印件；

5、国/省台办核准的《赴台人员名单》原件及影印件；

6、台湾《入出境许可证》原件及影印件；

7、48\*33mm尺寸，**蓝底**照片1张；

1. 照片回执1份（本人签名），离递件日在6个月内有效
2. 旧的台湾通行证（若有台湾通行证旧证须带去现场）

提示：根据经验，取件方式选择快递为最快。

备注：所有文件资料的原件或影印件字迹、图片均要求清楚。